

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER DISEGNO E MODELLO (MODULO DIS-RI)

Istruzioni di carattere generale

La domanda di disegno e modello e gli eventuali fogli aggiuntivi possono essere compilati al computer dove tale modulo è in versione editabile. La compilazione deve essere fatta senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati debbono essere scritti negli appositi spazi, evitando di sovrapporsi alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale, si dovranno utilizzare i fogli aggiuntivi 1, 2, 3, 4, e 5, da compilarsi con le medesime regole generali. All'atto della presentazione della domanda per disegno e modello si presenterà, se in forma cartacea, il modulo con tutte le pagine firmate, compilate e timbrate (se il richiedente è un'azienda).

Istruzioni per la compilazione della domanda per disegno e modello

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1 TIPO :In questi campi si deve barrare ed indicare la tipologia di domanda se ordinaria o divisionale, oppure se si tratta di un modello singolo (un solo elemento) o multiplo (più elementi). Indicare il numero di elementi se multiplo.

1.2. RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE : Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille codici titoli ecc...).

1.3. TITOLO :Inserire un titolo che sia esplicativo della domanda di disegno e modello (es. serie di quattro sedie in plastica).

1.4. INACCESSIBILITA' AL PUBBLICO MESI (MAX 30) : Si richiede di specificare se si vuole che la documentazione sia visibile dopo un periodo di segretezza max 30 mesi, periodo nel quale il documento non verrà esaminato.

1.5. INVENTORE DESIGNATO : Inserire i dati relativi all'inventore, cognome, nome e residenza.

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA

Inserire il numero di classe e sottoclasse in base ai parametri riportati nella classificazione di Locarno.

3. PRIORITA'

Nel caso si intenda rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera, inserire i dati relativi alla nazione/ente, al tipo di priorità, al numero di domanda di priorità e alla data.

4. RICHIEDENTE

In questo spazio vanno inseriti i dati anagrafici relativi al richiedente come persona fisica o persona giuridica. Inserire inoltre la percentuale di titolarità relativa alla domanda depositata.

5. DOMICILIO ELETTIVO

Spazio riservato al domicilio elettivo, con cognome, nome, denominazione, indirizzo e mail, telefono e fax dove verrà inoltrata la corrispondenza dell'U.I.B.M.. 6

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Compilare i campi relativi al numero di pagine della descrizione, riassunto, rivendicazioni, disegni, designazione dell'inventore, autorizzazione o atto di cessione, documento di priorità con traduzione in lingua italiana. Inserire il numero di esemplari per tipologia ed il numero di fogli aggiuntivi.

Inserire SI o NO nella richiesta di copia autentica del presente atto.

Firmare ogni pagina della domanda.