

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e  
Nome Data di  
nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
e

**SINNO RAFFAELE**  
07/03/1956  
Funziario  
Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di  
Napoli.

Incarico attuale

Responsabile Ufficio Legale - Area Gestione del  
personale Responsabile Ufficio Sostegno al Credito.

Numero Telefonico  
Ufficio Numero  
Cellulare E-mail  
Istituzionale

081.7607415 -  
0817607408  
  
[raffaele.sinno@na.camcom.it](mailto:raffaele.sinno@na.camcom.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università  
"Federico II" di Napoli in data 15.12.1978 (anni 3 e 2  
sessioni) con voti 110/110.

## ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Abilitazione di Procuratore legale conseguito presso la  
Corte di Appello di Napoli il 03/02/1984;

Iscrizione Albo Avvocati – Ordine degli Avvocati di Napoli n.  
AA035881 del 20.01.2017;

Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto  
Commerciale conseguito presso l'Università degli Studi di

**Napoli in data  
27.10.1988 presso  
l'Università degli  
Studi di Napoli  
con tesi in Diritto  
Bancario;**

**Iscrizione al  
registro dei  
Revisori contabili  
al n. 12066 con  
provvedimento  
del Ministero  
della Giustizia del  
19/04/2001,  
tutt'oggi iscritto;**

**Iscrizione Albo  
docenti e  
consulenti presso il  
FORMEZ  
dall'agosto 2001;**

**Attestato del  
Consiglio  
dell'Ordine dei  
Notai di Napoli di  
biennio pratica  
notarile effettuata  
dal 16 marzo 1983  
al 16 marzo 1985;**

**Membro del  
Collegio dei  
Revisori dei conti  
del Consorzio  
Autonomo del  
Porto di Napoli;**

**Attestato di partecipazione con esame finale al: "112° Corso di Formazione per funzionari della Carriera direttiva amministrativa dello Stato svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta"- Anno 1985;**

**Attestato corso di formazione su: "La nuova disciplina del commercio dei pubblici esercizi" - Centro studi amministrativi di Sarno, Minori 23/24 ottobre 1986;**

**Attestato corso di formazione su: "Introduzione all'informatica e all'utilizzo del personal computer" - CEIDA - Roma 19-20-21-22-23 novembre 1990;**

**Attestato corso di formazione su: "La nuova legge sul Commercio Aree Pubbliche" 5/7 maggio 1991 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;**

**Attestato corso di formazione su: "Sinergia per un servizio informativo: dal dato all'atto amministrativo": CEIDA - Alghero 19/20/21 giugno 1991**

**Attestato corso di formazione su: "Le attività commerciali al dettaglio e all'ingrosso su aree pubbliche": ISSEL - Gruppo Maggioli - Bari 22/23/24 giugno 1994;**

**Attestato Corso di formazione su: "Le nuove competenze UPICA nella determinazione delle tariffe acqua e gas" - Istituto Tagliacarne, Roma 24 e 25 ottobre 1994;**

**Attestato corso di formazione su: "Compiti di vigilanza e tecniche ispettive dell'UPICA" - Istituto Tagliacarne, Roma 15/16 novembre 1994;**

**Attestato corso di formazione su: "Le verifiche UPICA sulle tariffe acqua": Istituto Tagliacarne, Roma 6 novembre 1995;**

**Attestato Seminario di studio su: "I concorsi pubblici e le progressioni interne dalla Legge Finanziaria 2005 ai recenti orientamenti della giurisprudenza" - IN.PUT - Roma 8 e 9 giugno 2005;**

**Attestato corso di formazione su: "L'Euro e la Pubblica Amministrazione" - Eurosportello - Azienda Speciale della CCIAA di Napoli - novembre e dicembre 1998;**

**Attestato corso di formazione su: "Master in Diritto Amministrativo" CEIDA - Roma - 12-17 aprile 1999;**

**Attestato corso di formazione su: "Il fenomeno del Mobbing" - Centro Studi FORMEZ Napoli - 17 maggio 2003;**

**Attestato corso di formazione su: "Guida al Conto Annuale 2007 – Tutte le novità dopo la L.F. 2008" – Centro Studi PUBBLIFORMEZ – Salerno, 8 aprile 2008;**

**Attestato corso di formazione su: "Programma di Sviluppo Manageriale" Business School Stoà – Ercolano (NA) - novembre 2008 – gennaio 2008;**

**Attestato su: "Percorso di Alta Formazione Ambito Tematico Progettazione" integrato da visite di studio all'estero, relativo al Progetto Fo.S.T.eR. - Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca Scientifica dal 12 dicembre 2007 al 16 gennaio 2008 (1° Modulo);**

**Attestato su: "Percorso di Alta Formazione Ambito Tematico Monitoraggio, Valutazione e trasferimento dei risultati", integrato da visite di studio all'estero, relativo al Progetto Fo.S.T.eR. - Formazione per lo Sviluppo e la Ricerca Scientifica dal 14 aprile 2008 al 21 aprile 2008 (2° Modulo);**

**Attestato su: Percorso di Alta Formazione su "Project Work Session - PWS" relativo al Progetto Fo.S.T.eR. (3° Modulo) giornate di lavoro 27/3,7-17-21-24 e 30 aprile 2009 (3° Modulo);**

**Attestato corso di formazione suite novità in materia di personale e organizzazione dopo il DL 112/2008 e il DDL 1141 bis e quater" - Scuola Opera Roma - 7 novembre 2008;**

**Partecipazione al percorso formativo su: "Il controllo di gestione nella Camere di Commercio di Napoli - Aprile 2009;**

**Attestato corso di formazione: "Interventi straordinari per favorire l'accesso al credito delle PMI attraverso il rafforzamento delle garanzie" – Istituto Tagliacarne, Roma 1 ottobre 2009;**

**Attestato corso di formazione: "Affidamento all'esterno di consulenze, patrocini ed incarichi legali" – ITA – Gruppo SOI – Roma, 23 e 24 maggio 2017.**

**Conseguimento idoneità nel concorso per titoli di servizio e di cultura integrato da colloquio per il conferimento di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo nel ruolo del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato indetto con D.M. 4 luglio 1997 - utilmente collocato in graduatoria;**

**Conseguimento idoneità al concorso per titoli e colloquio per il conferimento di 1 posto di Dirigente Amministrativo nei ruoli della Camera di Commercio di Napoli Delibera di Giunta camerale n. 45 del 15.4.2004 - utilmente collocato in graduatoria;**

**Ha esercitato funzioni inerenti il rapporto pubblico ai fini di sviluppo del portafoglio clienti e di aperture di credito con funzioni direttive presso la Banca Sannitica dal settembre 1981 a dicembre 1982;**

**Dal dicembre 1982 quale vincitore di concorso pubblico nella ex carriera direttiva presso il Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato, con la qualifica di Funzionario amministrativo ha svolto attività istruttoria relativa alla legge di finanziamento dell'attività mineraria in Italia;**

**Dal settembre 1985 al settembre 2000 distaccato presso l'Ufficio Provinciale del Ministero dell'Industria e Artigianato di Napoli esercitando le seguenti attività:**

**Ufficiale rogante per il deposito di marchi, modelli ed Invenzioni industriali;**

**Ispettore sui finanziamenti agevolati di leasing a presone e società  
ex Legge 517;**

**Ispettore di vigilanza e controllo sui soggetti economici ai fini del rimborso per l'acquisto di materie prime ai sensi del regolamento  
CEE1009/87 E1010/87;**

**Rappresentante dell'Ufficio nei giudizi di competenza Pretonale aventi ad oggetto l'opposizione alle ordinanze ingiunzioni di pagamento ex legge 689/81 sia nelle materie previste per il commercio sia in quelle di attività di vigilanza;**

**Dal 1° settembre 2000, a seguito del trasferimento delle funzioni e del personale degli Uffici Provinciali Industria, Commercio e dell'Artigianato - UU.PP.I.CA - appartenente alle Camere di Commercio (Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 112), quale Funzionario della ex carriera direttiva (D3 Super) attribuita la responsabilità Servizio Credito e Finanze della C.C.IAA. di Napoli con particolare riferimento all'attività dei contributi camerali ai CONFIDI;**

Dal 01.10.2003 con provvedimento dirigenziale 1326 del 01/10/2003 è stato conferito incarico di posizione organizzativa rinnovato con successivi provvedimenti, senza soluzione di continuità fino al 23/07/2007;

Dal 24/07/2007 con provvedimento 1591 del 24/07/2007 e successiva proroga è stato conferito incarico di posizione organizzativa di Alta Professionalità;

Dal 01/01/2010, con provvedimento n. 138 del 28/12/2009, previo scorrimento della graduatoria del concorso per titoli e colloquio a 1 posto di Dirigente, è stato nominato Dirigente Amministrativo della Camera di Commercio di Napoli, revocato con successivo provvedimento del 26/2/2010;

Dal 27/02/2010 con provvedimento n. 130 e successiva proroga è stato conferito incarico di posizione organizzativa di Alta Professionalità a tutt'oggi in essere.

## **INCARICHI RICOPERTI**

- Segretario Commissione Ricerca di Base ex art. 4 legge 6/10/1982 n. 752 dal 24/04/1984 ali\* 01/10/1985;
- Membro della Commissione consultiva prezzi della provincia di Napoli dal 20 ottobre 1985 all'agosto del 1994;
- Membro supplente delle Commissioni commercio in sede fissa, ambulante e somministrazione dei comuni della provincia di Napoli dal 27/10/1987 al 1990;
- Membro del Consiglio di Lavoro Portuale del comune di Torre Annunziata dal 12/05/1987;
- Membro del Consiglio di Lavoro Portuale del Comune di Castellammare di Stabia dal 12/01/1989;
- Presidente Commissioni Esami REC presso la Camera di Commercio di Napoli dal 1987 al 1997;
- Presidente Commissioni Esami Imprese Turistiche presso la Camera di Commercio di Napoli;
- Ispettore per il coordinamento dell'attività di censimento delle imprese e delle attività dei comuni dell'isola di Ischia;
- Membro Commissione sorveglianza Archivio atti dell'Ufficio Provinciale Industria Commercio e Artigianato di Napoli da) 19/12/1991;
- Membro del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale istituita per il Laboratorio chimico della Camera di Commercio di Napoli e Presidente dal 14/07/1995 al 12/04/1996;
- Segretario della Commissione provinciale sulle Aree pubbliche ex art 4 Legge 112/91 dall' 08/01/1996;
- Membro Commissione per l'accertamento sulla realizzazione dell'investimento e sulla sussistenza delle condizioni per la fruizione dei benefici previsti dalla Legge 488/92 per la ditta Molipak S.r.l. nominato con DM 06/05/1998;

- Incaricato quale esperto delle Aree F e F6 al percorso del *"Bonus di orientamento"* della Regione Campania dal 07/10/1998 al 05/11/1998;
- Docente di *"Legislazione amministrativa nella utilizzazione degli strumenti informatici"* del Corso Formez a Roma nei giorni 22/02 -01/03/2001;
- Docente di *"Aspetti normativi in riferimento all'introduzione delle nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione"* del corso Formez di Arco Felice a Pozzuoli nei giorni 22 e 26/10/2001;
- Membro Organismo tecnico istituito presso la Camera di Commercio ai fini della elaborazione di due discipline Regolamentari sui contributi camerali destinati ai Fondi di garanzia e all'abbattimento dei tassi di interesse passivi e alla riorganizzazione e funzionalità dei Confidi;
- Membro Commissione per l'esame delle domande dei bandi inerenti l'assunzione di spazi marcatati nell'ambito della Città anonaria di Volla per gli anni 2005, 2006 e 2007 (DD.DD. n. 2051 del 14/11/2005, n. 695 del 31/03/2006 e n. 2797 del 29/12/2006);
- Membro Commissione Regionale per l'esame delle proposte di conferimento della " Stella al Merito del Lavoro" - Anno 2011 Designato con Provvedimento della Direzione regionale del Lavoro prot. 13730 del 2.12.2010;
- Membro del Nucleo di Valutazione dei danni alle vittime dei reati di usura e estorsione, della Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli dal 1 ottobre 2009.

CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI

*(acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).*

LNGUE STRANIERE

FRANCESE

CAPACITA' DI  
LETTURA

BUONA.

BUONA....

BUONA..

CAPACITA'  
SCRITTURA

CAPACITÀ DI  
ESPRESSIONE  
ORALE

BUONA.

CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata.  
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

**Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate durante le quali mie sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.**

**Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza acquisita nell'attività privata, negli Uffici statali e camerali in cui la puntualità nella gestione e il rispetto delle diverse scadenze costituiscono un requisito essenziale e ineludibile.**

PATENTE O PATENTI

**PATENTE AUTOMOBILISTICA B PATENTE  
NAUTICA OLTRE LE 6 MIGLIA.**



**Napoli, 25 settembre 2019**

