

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto **avv. CIRO MAGLIONE** Nato [redacted] il 21/09/1952
[redacted]

ex artt. n. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CIRO MAGLIONE

Data di nascita

[redacted] **21/09/1952**

Cittadinanza

Italiana

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC



STUDI COMPIUTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28.06.1983

Università degli studi di Napoli Federico II

Diritto amministrativo e civile

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre- dicembre 2006

Consorzio Asmez.

Diritto amministrativo, metodi quantitativi e statistica, problem solving, business reporting, informatica, strumenti di analisi dell'ambiente economico e dell'ambiente istituzionale, strategia, amministrazione e controllo finanza, marketing e sistemi di comunicazione, organizzazione aziendale, project management, sistemi informativi ed innovazione tecnologica, rapporti tra politica ed amministrazione, analisi delle politiche pubbliche, finanza e contabilità della pubblica Amministrazione, controllo di gestione, gestione delle risorse umane, comunicazione istituzionale, politiche comunitarie, procedimento amministrativo, tecniche di valutazione dei risultati, esternalizzazione e privatizzazioni, laboratorio di e-government.

- Qualifica conseguita

Master - City Manager

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

07-Aprile 1988 avvocato (iscritto all'albo presso il Tribunale di Nola.

Avvocato esperto in diritto civile ed amministrativo- legale di fiducia di Enti , Aziende Pubbliche e Società.

Consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli -Abilitazione gestione crisi da sovraindebitamento .

Iscritto, ai sensi dell'art.3 del D.M. 2 dicembre 2016 ,nell'elenco nazionale componenti O.I.V. in data 01.03.2016 n.822 fascia 2.

Consiglio ordine degli avvocati Napoli esperto indipendente nella composizione negoziata della crisi di impresa

.ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date
Posizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.03.2021 al 04.11.2021
Coordinatore direttore generale
Giustino Costruzioni s.p.a
Società costruzioni
Coordinatore direttore generale

Date

Dal 13.12.2019
Componente OIV camera commercio Napoli

Date
Posizione
Nome ed indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.12.2019 al 09.12.2020
Avvocato consulente
Studio legale tributario EY ERNEST&YOUNG Milano
Studio Legale

Date
Posizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/06/2017 al 22.03.2018
Amministratore Unico
Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.
Società di Trasporto Pubblico Locale
Amministratore Unico della Società

Date
Posizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/06/2017 al 22.03.2018
Direttore Generale
Azienda Napoletana Mobilità S.p.A
Società di Trasporto Pubblico Locale
Direttore Generale della Società

Date
Posizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda e settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/11/2014- al 16.6.2017
Consigliere di Amministrazione
Mostra d'Oltremare S.p.A.
Società Fieristica
Delega all'attività giuridico- legale della società

Date	Dal 10/03/2015 al 04.02.2016
Posizione	Consigliere di Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Modò
Tipo di azienda e settore	Fondazione
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore
Date	Dal 16.06.2014 al 14.01.2019
Posizione	Amministratore Unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confagri servizi Caserta s.r.l.
Tipo di azienda e settore	Servizi- privato
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico
Date	Dal 05.06.2014 al 12.07.2017
Posizione	Componente Nucleo Valutazione Comune Volla (Na)
Date	Dal 07 Luglio 2009 al 28.02.2013 -
Posizione	Direttore Generale
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio intercomunale tra i comuni di Arzano, Casoria e Casavatore.
• Tipo di Azienda e Settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile- Coordinamento- Amministrativo, Finanziario e tecnico di tutte le attività istituzionali dell'Ente. Gestione risorse umane e finanziarie - indirizzo- controllo interno e nucleo di valutazione- consulenza ed assistenza organi istituzionali dell'Ente –responsabile programmazione PEG Contrattazione decentrata-presidente delegazione trattante parte pubblica / parte sindacale-
• Date	Dal 27 aprile 2009 al 10 luglio 2009-
Posizione	Dirigente Generale
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Photopass s.r.l. via Cimarosa 65 Napoli- viale delle industrie San Sebastiano al Vesuvio-
• Tipo di azienda o settore	Industria
• Tipo di impiego	Dirigente Generale d'Azienda
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di stabilimento e di tutte le attività industriali, strategiche e commerciali –Risorse umane-pianificazione e controllo.
• Date	Dal 24-Maggio 2004 – al 15 Giugno 2007
Posizione	Direttore Generale
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casavatore Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di tutti le direzioni dell'Ente- Amministrativa, istituzionale, tecnica, finanziaria e servizi alla persona ed alla Città- gestione delle risorse umane e finanziarie- programmazione indirizzo – controllo interno e valutazione - consulenza ed assistenza agli organi istituzionali dell'Ente- consulenza giuridica- responsabile PEG- Contrattazione decentrata-presidente delegazione trattante parte pubblica/parte sindacale- coordinamento affari generali –Legali-
Date	Dal 11-febbraio- 2008- al 10- febbraio- 2009
Posizione	Commissario Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente "Legato D'Auria" Istituzione Pubblica di assistenza e beneficenza- Casavatore
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Regionale
Principali mansioni e responsabilità	Poteri sostitutivi dell' organo amministrativo previsto dallo statuto
Posizione	Componente esperto in giuridiche ed economiche per la valutazione POR Campania 2000/2006 Misura 1.12 decreto 238/2006

<p>Date Posizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17-04- 2003 – al 31-12- 2006</p> <p>Consigliere d'amministrazione con conferimento di formali deleghe</p> <p>Agenzia di promozione della risorsa mare scpa Società consortile per azioni</p> <p>Amministratore con formale delega conferita dal CdA in data 9.12.2003 fino al 31.12.2006 Definizione delle strategie aziendali -Delega alla formazione professionale e regionalizzazione dei Patti territoriali. Delega comprensiva della direzione tecnica e la gestione delle risorse umane e finanziarie. Controllo e risultati aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Posizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15-Maggio -2001 al 30-dicembre 2010</p> <p>Consigliere d'amministrazione</p> <p>GORI spa Gestione ottimale risorse idriche Società di gestione del servizio idrico integrato nei 76 comuni ATO 3 Regione Campania - servizio per circa 1,5 milioni di abitanti.</p> <p>Consigliere d'amministrazione Definizione delle strategie aziendali e controllo e monitoraggio delle risorse economico finanziarie della società-controllo risultati aziendali.</p>
<p>Date Posizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 02-11- 1998 –al 30-06-2000</p> <p>Consulente amministrativo e giuridico</p> <p>Ente Parco Nazionale del Vesuvio . Ente pubblico</p> <p>Consulente amministrativo e giuridico Coordinamento e gestione delle attività de servizio amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01-Luglio 1994 al 25- Maggio- 1998</p> <p>Consorzio cimiteriale dei comuni di Cercola , San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma Ente pubblico</p> <p>Presidente del Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma Coordinamento della attività di indirizzo con quella di governo e di amministrazione,assicurando l'unita' delle attività sociali del consorzio- con svolgimento delle funzioni di cui all'art.8 dello statuto consortile attribuite al direttore.</p>
<p>INCARICHI ISTITUZIONALI</p> <p>Comuni Arzano Casoria Casavatore</p>	<p>Dal 01.07.1994 al 27.05.1998 Sindaco del Comune di Cercola (Na) Giugno 1998 al luglio 2001 Presidente Consiglio Comunale di Cercola (Na) 07 luglio 1999 all' aprile 2001 Consigliere della Provincia di Napoli 21.2.2006 -2009 Componente Consiglio e Deputazione Amministrativa Consorzio Aurunco di Bonifica</p> <p>Esperto in diritto e prassi amministrativa degli Enti Locali rete civica Napoli Nord tra i Comuni di Casoria- Arzano – Casavatore</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi Office, Internet.</p>

**CONOSCENZE
ORGANIZZATIVE/GESTIONALI
PIANIFICAZIONE STRATEGICA
DIREZIONE PER
OBIETTIVI, CONTROLLO DI
GESTIONE**

**CONOSCENZA DELLA
LEGISLAZIONE CHE
DISCIPLINA GLI ENTI
PUBBLICI AZIENDE E
SOCIETA'**

**CONOSCENZA
OGANIZZATIVE
GESTIONALI: RISORSE
UMANE RELAZIONI
SINDACALI PROCESSI
NEGOZIALI**

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

PUBBLICAZIONI

**OTTIME - DERIVANTE DALLA ATTIVITA' PROFESSIONALE E DALLA DIREZIONE DI ENTI
ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE**

**OTTIME-DERIVANTE DALLA ATTIVITA' PROFESSIONALE E DALLA DIREZIONE DI ENTI
ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE**

OTTIME - DERIVANTE DALLA DIREZIONE DI ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE

Lingua inglese buona capacità scolastica scritta ed orale.

.
Le fonti normative e regolamenti del Parco Nazionale del Vesuvio.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al dlgs n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche.

Napoli

Firma