



**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE  
DELL'ELENCO PUBBLICO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI TRIENNIO 2020 - 2022.**

**SI RENDE NOTO**

che la C.C.I.A.A. di Napoli, vista la delibera di Giunta Camerale n 12 del 7 febbraio 2020, intende riaprire per ulteriori 30 giorni i termini per presentare le istanze per la formazione di un “*Elenco Pubblico*” (*short list*) di Avvocati, liberi professionisti, di comprovata esperienza, all'interno del quale individuare i professionisti a cui affidare gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente nelle vertenze giudiziarie (civili, penali, amministrative, lavoro), secondo i principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento, di cui agli artt. 4 e 17, comma 1°, D.Lgs. 19/04/2016, n.50.

L'inserimento nell'elenco costituisce solo una manifestazione di interesse e disponibilità del professionista ad accettare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio alle condizioni di seguito specificate.

**1) REQUISITI DI ISCRIZIONE RICHIESTI**

Possono richiedere l'iscrizione **ad una sola sezione** – su domanda, di cui si allega lo “schema” (**All. 1**) - i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. capacità a contrarre con la P.A.;
- d. assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- e. iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (L. 31/12/2012, n.247), da almeno 5 (cinque) anni;
- f. essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- g. comprovata esperienza professionale nelle materie di cui alle seguenti Sezioni:

**Sezione A - Diritto Civile**

**Sezione B - Diritto del Lavoro (pubblico impiego)**

**Sezione C - Diritto Penale**

**Sezione D - Diritto Amministrativo**

- h. impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice Deontologico Forense, approvato dal Consiglio Nazionale Forense (C.N.F.);
- i. assenza di conflitto di interesse con la C.C.I.A.A. di Napoli e la sua Azienda speciale "SI IMPRESA" al momento del conferimento dell'incarico, consistente nel non avere in corso vertenze e/o controversie, giudiziarie o amministrative contro detti Enti in proprio o quale patrocinatore ovvero rinunciare ad essi al momento dell'eventuale conferimento nonché comunque nell'assenza di conflitti di interesse con la CCIAA di Napoli e la sua azienda speciale "SI IMPRESA";
- j. impegno a non patrocinare o assumere in proprio vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere, contro la C.C.I.A.A. di Napoli e la sua azienda speciale "SI IMPRESA" per tutta la durata di espletamento dell'eventuale incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di presentazione delle domande e durante tutto il tempo di iscrizione alla short list.

## **2) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire la domanda con la indicazione specifica della "Sezione" dell'Elenco, a cui si chiede di essere iscritto, utilizzando esclusivamente il modello allegato (**All. 1**) **entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso;**

L'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui si allega lo schema (**All. 2**), deve contenere a pena di inammissibilità i seguenti dati:

- generalità complete, indirizzo dello Studio, telefono (fisso o cell.), fax, e-mail, p.e.c.;
- data di iscrizione all'Albo Professionale;
- eventuale iscrizione nell'albo Speciale per il patrocinio alle Magistrature Superiori;
- assenza di cause ostative, a norma di legge, a contrattare con la P.A.;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la C.C.I.A.A. di Napoli e la sua azienda speciale "SI IMPRESA", come previsto dall'Ordinamento e dal vigente Codice Deontologico Forense;
- impegno a non assumere ovvero rinunciare rapporti di patrocinio contro la C.C.I.A.A. di Napoli e/o la sua Azienda Speciale "SI IMPRESA" nell'ipotesi di conferimento di incarico;
- dichiarazione di disponibilità a praticare la parcella in ossequio ai principi stabiliti al punto 5 del presente "Avviso Pubblico", rubricato "**onorari riconosciuti al professionista**";
- dati della Polizza RC professionale obbligatoria;
- numero di codice fiscale e numero di partita I.V.A.

**Alla domanda di iscrizione, redatta nei modi suddetti, devono essere allegati, altresì:**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal richiedente, completo di titoli, esperienze professionali e/o specializzazioni nelle materie della Sezione dell'Elenco di cui si chiede l'iscrizione;
- un elenco, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle cause (attinenti al Settore prescelto) patrociniate e definite nell'anno precedente, indicando per ciascuna di esse: l'oggetto, le parti e l'importanza economica della vertenza, nonché l'esito (vittoria o soccombenza) conseguito nei rispettivi giudizi;
- in caso di domanda presentata da "Studi Associati", la documentazione da allegare va riferita ad ogni singolo componente.

L'iscrizione è subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato o presentato dai richiedenti. La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni dell'iscrizione. Per le dichiarazioni mendaci o non veritiere, si riserva di procedere, ai sensi di legge, con denuncia anche in sede penale.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo di: [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it) L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà indicare la dicitura "*Riapertura termini domanda di iscrizione all'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali della C.C.I.A.A. di Napoli – DECORRENZA ANNO 2020*".

### **3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

I professionisti che avranno correttamente presentato la domanda, vengono inseriti, secondo l'ordine alfabetico, in un elenco (*short list*) tenuto dall'Ufficio Legale della Camera di Commercio di Napoli, suddiviso in sottoelenchi, distinti secondo la Sezione richiesta (Civile, Lavoro, Penale, Amministrativo), di durata annuale.

I soggetti inseriti nell'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

### **4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

L'inserimento nella *short list* non comporta obbligo da parte della C.C.I.A.A. di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo manifestazione di disponibilità ad assumere la rappresentanza e la difesa dell'Ente camerale in giudizio alle condizioni di cui al presente Avviso.

Il conferimento del patrocinio ad un legale esterno - nell'ipotesi che ad esso non possa provvedere, per motivi oggettivi e reali, l'Avvocatura interna – sarà effettuata tra i legali iscritti all'Albo, nel rispetto dei principi di economicità (prezzo più vantaggioso per l'Ente), meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza, previa consultazione **di almeno tre avvocati**, tenendo conto dei seguenti criteri non discriminatori:

- A) esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia

- oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- B) pregressa proficua collaborazione con questa CCIAA in relazione alla medesima questione;
- C) valutazione meritocratica dei risultati conseguiti nei precedenti giudizi svolti in difesa della camera di commercio;
- D) qualificazione formativa e professionale, competenza specifica ed esperienza professionale, come risultanti dal *curriculum* presentato, con particolare riferimento all'attività prestata in favore della C.C.I.A.A. di Napoli o di altre PP.AA. in incarichi legali analoghi e/o similari;
- E) costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, si riscontrino una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;

Il principio di rotazione sarà attuato tenendo presente che i professionisti potranno essere destinatari di un nuovo affidamento solo una volta che sia stato completato il giro delle terne comparative.

I criteri di rotazione e di scelta saranno derogati solo in “*ipotesi predefinite*” quali la consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi;

Il nuovo incarico sarà di regola affidato allo stesso professionista individuato in un precedente procedimento giudiziale suscettibile di riunione.

Identico criterio di cui al punto 5 va seguito per i diversi gradi di giudizio (Tribunale, Corte di Appello, Cassazione) per la stessa controversia, salvo che in caso di soccombenza nel giudizio precedente, dove l'Ente si riserva la facoltà di decidere diversamente.

A prescindere dal presente elenco, l'Amministrazione si riserva, sempre e comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica, tali da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, da motivare nell'atto di incarico.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di rappresentanza e difesa in giudizio, il legale individuato dovrà far pervenire alla C.C.I.A.A. di Napoli dichiarazione formale di accettazione del mandato, con impegno a praticare per le proprie competenze professionali le condizioni di cui al Titolo successivo (n. 5: “*Onorari riconosciuti al professionista*”), nonché a rispettare le seguenti condizioni:

- A) - Informare, per iscritto, l'Ente su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui in formato elettronico o cartaceo, senza oneri per l'Ente, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- B) - Rendere, su richiesta e nei termini temporali indicati dall'Ente camerale, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di previsioni circa l'esito finale della controversia.

La violazione di tali obblighi comporta la cancellazione, previa contestazione, dalla short list.

## **5) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA**

Per l'onorario da riconoscere al professionista, si applicano i parametri dei compensi professionali approvati con il D.M. n. 55 del 10/03/2014, secondo i valori "minimi" delle tariffe professionali di cui al citato D.M. n. 55/2014, coordinato con D.M. 8 Marzo 2018 n. 37 in G.U. 96 del 26 aprile 2018 potendo prevedere che sarà praticata una riduzione del 10% di tali "minimi" in caso di soccombenza, ed un aumento del 10% di tali "minimi" in caso di vittoria, nel merito, della controversia.

A prescindere da tale riduzione o aumento, legato all'esito processuale della causa, eventuali maggiorazioni di parcella – ammesse in casi eccezionali di sopravvenute ed imprevedibili nuove evenienze processuali e/o fattuali, previamente da documentare dalla parte che la produce – devono essere sempre concordate ed accettate dalla C.C.I.A.A. di Napoli, che valuterà, in via insindacabile e definitiva, la validità delle circostanze eccezionali e/o imprevedibili addotte, nonché l'*an* ed il *quantum* della maggiorazione da concedere.

## **6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbia assolto, con puntualità e diligenza, l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze.

In tali ipotesi – salvo che l'iniziativa della cancellazione non provenga dallo stesso professionista - viene fatta all'interessato comunicazione scritta, ai sensi della Legge n. 241/1990. Quest'ultimo può far pervenire all'Ente le proprie "osservazioni" entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, o nel caso le osservazioni inviate si ritengano non meritevoli di accoglimento, l'Ente provvede alla definitiva cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. A tal fine la C.C.I.A.A. di Napoli si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Napoli.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Legale, Dott. Raffaele Sinno.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della C.C.I.A.A. di Napoli all'indirizzo [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) – in Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso.

*“L'Avviso pubblico per la formazione dell'elenco pubblico degli avvocati esterni della Camera di Commercio di Napoli, triennio 2020 - 2022”* verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Per ogni eventuale informazione/chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Legale della C.C.I.A.A. di Napoli, Dott. Raffaele Sinno (Tel. n. 081.7607415/081.7607408; e-mail [raffaele.sinno@na.camcom.it](mailto:raffaele.sinno@na.camcom.it)).

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
*Avv. Ilaria Desiderio*